

Le guide ultime pour libérer 10 heures par semaine grâce à l'automatisation

Je vous montre comment automatiser vos tâches répétitives pour vous concentrer sur ce qui compte vraiment. Même si vous n'êtes pas familier avec les outils digitaux, vous comprendrez tout.



Pourquoi automatiser vos tâches ?

Les tâches qui vous volent du temps

- Rédaction d'emails répétitifs
- Mise en forme de documents
- Suivi manuel des clients
- Publication de contenus

📄 **Automatisation** = faire en sorte qu'un logiciel réalise automatiquement certaines tâches pour vous, sans intervention manuelle.

Les bénéfices concrets

- Gain de temps précieux
- Réduction des erreurs humaines
- Focus sur votre cœur de métier

Exemple concret : Un devis généré automatiquement en 2 minutes au lieu de 20 minutes de travail manuel chaque semaine.



Comment ça marche : une méthode simple en 4 étapes



Écoute

Analyse de vos besoins et identification des tâches chronophages



Solution

Déploiement d'outils simples et fiables, sans code compliqué



Formation

Accompagnement de vos équipes pour une autonomie complète



Support

Assistance disponible si besoin, vous n'êtes jamais seul

Outils utilisés : Zapier, Make, Airtable - Des plateformes reconnues et accessibles à tous

Les bénéfices généraux de l'automatisation

Libération de temps

Récupérez plusieurs heures chaque semaine pour vous concentrer sur la stratégie et la croissance

Sérénité au quotidien

Moins de stress, moins d'erreurs, plus de tranquillité d'esprit dans votre organisation

Suivi client optimisé

Aucun contact perdu, réponses rapides, relation client professionnelle et fiable

Autonomie des équipes

Vos collaborateurs maîtrisent les outils et travaillent efficacement sans supervision constante

Exemple simple : Imaginez qu'un client remplit un formulaire sur votre site. Instantanément, il reçoit un email de confirmation personnalisé avec toutes les informations utiles - sans que vous leviez le petit doigt.



Automatisation 1 : Formatage automatique de documents



Le problème

La mise en forme des devis, rapports et documents prend un temps considérable et génère des erreurs de présentation.

La solution

Créez des modèles automatiques pré-remplis qui génèrent des documents professionnels en quelques clics.

Exemple concret

Un client remplit un formulaire → Un PDF est généré automatiquement avec votre logo, vos couleurs, les mentions légales et toutes les informations saisies.



Outils recommandés

Google Docs + Zapier, Airtable, Notion



Bénéfice

Gain de 2-3 heures par semaine et réduction de 90% des erreurs de formatage

Automatisation 2 : Emails automatiques intelligents

Le problème

Les relances clients, notifications et emails de suivi consomment énormément de temps et d'énergie mentale.

La solution

Mettez en place des emails automatiques pour les anniversaires clients, promotions, suivis de devis et confirmations.

01

Exemple pratique

Client remplit un formulaire de contact

02

Déclenchement automatique

Email de bienvenue personnalisé
envoyé instantanément

03

Suivi programmé

Email de relance envoyé 3 jours plus
tard si pas de réponse

Outils recommandés

Mailchimp, Sendinblue, Brevo, Zapier

Bénéfice clé

Fidélisation accrue, relation client optimisée et aucun
contact oublié

Automatisation 3 : CRM et suivi client centralisé

Le problème

Vos contacts sont dispersés entre emails, tableurs et notes papier. Impossible de suivre efficacement vos prospects et clients.

📄 **CRM (Customer Relationship Management)** = Un outil pour gérer toutes vos relations clients et garder l'ensemble de vos informations commerciales en un seul endroit accessible.

La solution

Centralisez tous vos contacts, ventes et interactions dans un CRM automatisé qui se met à jour tout seul.



Exemple concret

Un nouveau prospect remplit un formulaire → Il est automatiquement ajouté à votre CRM, segmenté selon ses besoins, et une tâche de suivi est créée pour votre équipe.



Outils recommandés

HubSpot CRM (gratuit), Pipedrive, Airtable, Monday.com



Bénéfice majeur

Pipeline commercial clair et sous contrôle, zéro contact perdu, visibilité totale sur vos opportunités

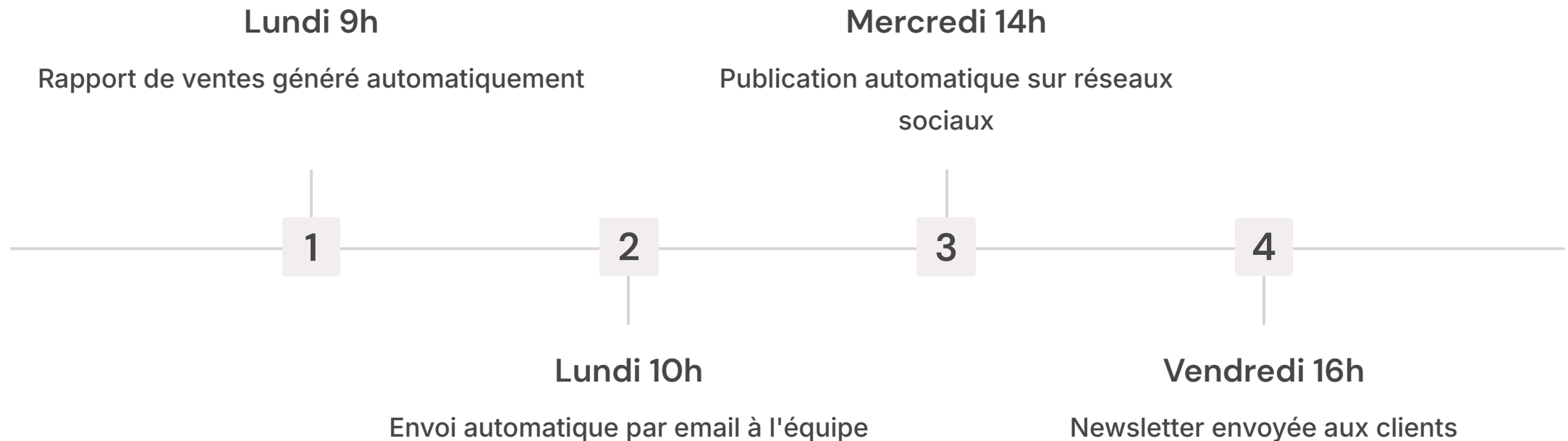
Automatisation 4 : Gestion de contenu répétitif

Le problème

La création et publication de newsletters, posts sur les réseaux sociaux et rapports réguliers vous prend un temps précieux chaque semaine.

La solution

Planifiez et générez automatiquement votre contenu récurrent avec des outils de programmation intelligents.



Outils recommandés

- Buffer ou Hootsuite (réseaux sociaux)
- Zapier / Make (automatisation)
- Mailchimp (newsletters)

Bénéfice concret

Libérez 5-8 heures par semaine pour créer du contenu à forte valeur ajoutée au lieu de gérer la logistique. Moins de stress, plus de créativité.



Automatisation BONUS : Le suivi client et les relances 100% automatiques

Ne perdez plus d'opportunités à cause des oublis ou des relances tardives. Mettez en place un système intelligent qui gère toutes vos interactions client avec une touche humaine.

1

Le prospect remplit votre formulaire

2

Le pipeline se met à jour dans Notion/Airtable

3

Un message personnalisé est envoyé (email/SMS/WhatsApp)

4

Une tâche de relance est créée si pas de réponse sous 3 jours

5

Une relance douce part avec une proposition claire

6

Vous n'intervenez que pour conclure la vente

Outils recommandés

- Notion + Make / Zapier
- CRM simple (HubSpot gratuit, NanoCRM sur Notion)
- Gmail + API
- WhatsApp Cloud API (optionnel)

Bénéfice final

- Zéro prospect manqué
- Relances automatiques, au bon moment, avec le bon ton
- Équipe ultra réactive
- Plus de ventes, zéro stress, expérience client premium



Prêt à travailler ensemble ?

Président-fondateur d'Agoratech

Président-fondateur d'Agoratech, société spécialisée dans la création de sites, applis et solutions digitales)

Formation spécialisée

Diplômé en techniques de commercialisation
spécialisation marketing digital et entrepreneuriat

Expérience importante

+20 clients accompagnés et satisfaits

"La machine s'occupe du numérique, l'humain du vivant."

Prêt à transformer votre environnement de travail ? Échangeons sur vos défis !

✉ lucassolutionsdigitales@gmail.com



Discutons ensemble !

Cliquer sur ce lien pour réserver un RDV.