

Comprendre les automatisations IA, simplement

Comment un assistant numérique peut faire le travail répétitif pour vous ?



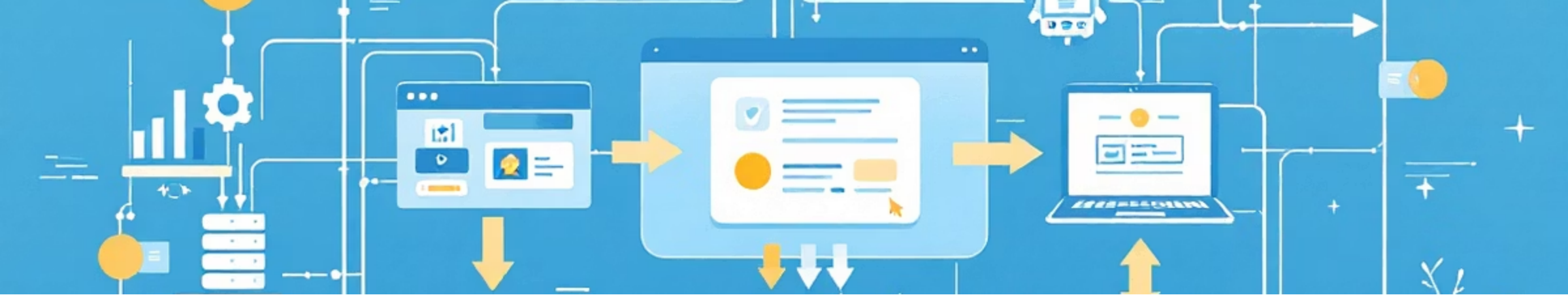
Imaginez votre assistant numérique personnel

Un agent IA, c'est comme un assistant humain, sauf qu'il travaille 24h/24, ne fait jamais d'erreurs et suit vos instructions à la lettre.

Exemple concret : Vous recevez des demandes par email
→ l'agent IA les lit, trie, crée un dossier avec tous les documents nécessaires, et vous prévient que c'est prêt.

Idée clé : Vous ne faites plus la partie répétitive, vous gardez juste le contrôle.





Comment ça fonctionne vraiment

01

Vous définissez la tâche

Exemple : "organiser tous les devis reçus dans un dossier unique"

02

Vous indiquez les outils

Email, Google Drive, Notion, et autres applications que vous utilisez déjà

03

L'agent IA exécute automatiquement

Dès qu'un nouveau devis arrive → il est classé, renommé, mis dans le dossier → email automatique envoyé

04

Vous recevez le résultat final

Tout est prêt et correct, sans avoir touché à un seul clic

Le gain de temps en chiffres

Avant l'automatisation

- Tri manuel de 20 devis par semaine
- 2 heures de travail répétitif perdues
- Risques d'erreurs humaines
- Tâches fastidieuses et démotivantes

Avec un agent IA

- Tri automatique et intelligent
- Création instantanée des dossiers
- Notifications en temps réel
- 0 erreur, 2 heures gagnées



Les types de tâches que vous pouvez automatiser



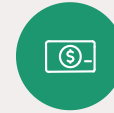
Trier et classer

Organisation automatique de vos documents et fichiers



Envoyer des emails

Relances et confirmations automatiques



Préparer des documents

Factures ou devis pré-remplis instantanément



Mettre à jour le CRM

Gestion automatique de vos contacts et prospects



Publier du contenu

Mise à jour régulière de votre site ou boutique

Exemple Château : chaque réservation → email automatique + mise à jour du CRM

Exemple indépendant : chaque nouveau client → dossier créé + rappel pour le suivi



Quels outils utiliser



Zapier / Make (Integromat)

Connecte vos outils entre eux, par exemple Gmail + Google Sheets + Drive



Notion

Organise vos documents et tâches dans un espace centralisé et collaboratif



Google Workspace

Automatisations simples avec Gmail, Sheets, Drive déjà intégrés



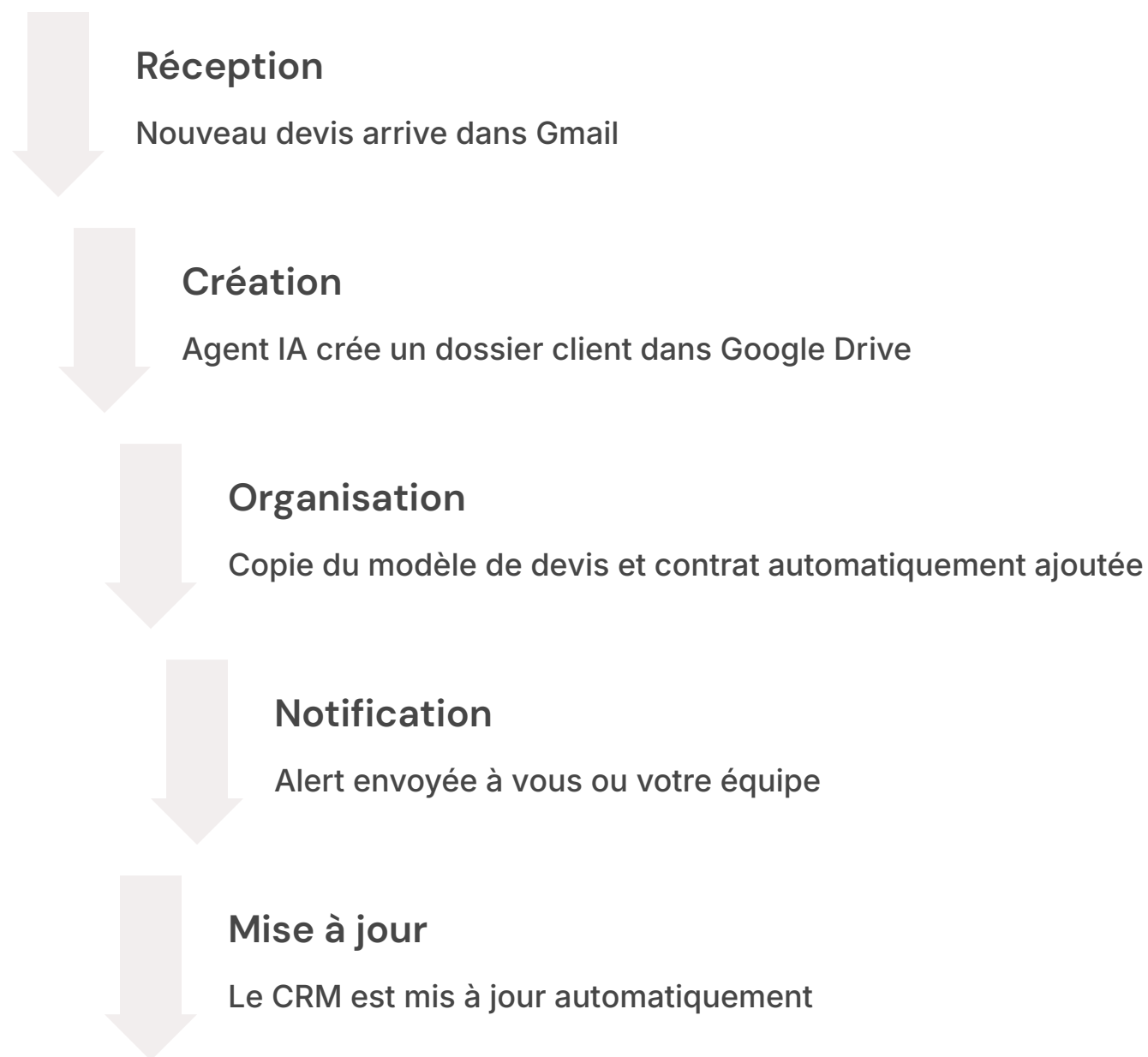
Airtable / Dropbox / Slack

Solutions adaptées selon vos besoins spécifiques et votre secteur

📌 **Clé importante :** Pas besoin de savoir coder, tout se configure via des menus simples et des règles "si... alors..."

Exemple concret complet

Tâche : gérer les demandes de devis et préparer le suivi



Résultat : Plus besoin de copier/coller, plus d'erreurs, et 1 à 2h de travail par semaine récupérées pour des tâches à plus forte valeur ajoutée.





Comment rester maître de vos agents IA



Configuration unique

Vous créez vos workflows une seule fois, puis ils fonctionnent en continu



Tests et ajustements

Vous pouvez tester et modifier selon l'évolution de vos besoins



Contrôle total

Vous gardez la main sur les étapes importantes (validation, envoi final...)



Démarrage rapide

Un workflow simple peut être créé en seulement 10 minutes

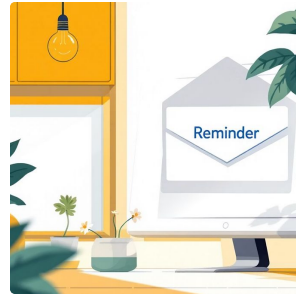
Bénéfice principal : Autonomie totale + sérénité + temps gagné pour vous concentrer sur votre cœur de métier

5 idées d'agents IA faciles à mettre en place



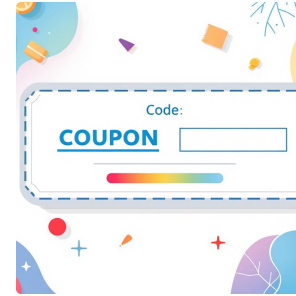
Trier vos documents

Organisation automatique de tous vos documents clients



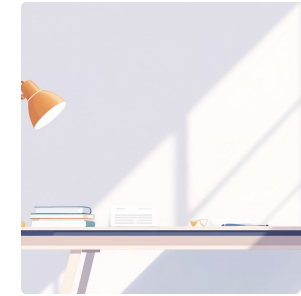
Relancer les prospects

Envoi automatique d'emails de suivi personnalisés



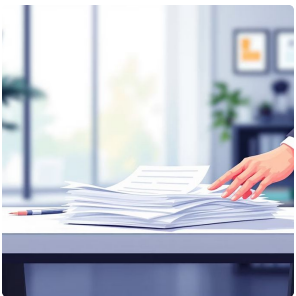
Générer des promotions

Création de codes promo et messages ciblés



Créer devis et factures

Génération automatique de vos documents commerciaux



Actualiser votre site

Mise à jour régulière de contenus sur votre plateforme

Exemples pratiques

Pizzeria : Chaque soir de match → envoi automatique d'un code promo aux clients fidèles

Indépendant : Chaque nouveau client → email de bienvenue + ajout automatique au CRM

Checklist actionnable pour débiter

1

Identifiez votre priorité

Notez la tâche répétitive qui vous prend le plus de temps chaque semaine

2

Choisissez votre outil

Sélectionnez la plateforme adaptée à vos besoins (Zapier, Notion, Make...)

3

Définissez les règles

Créez des automatisations simples avec des conditions "si X arrive → fais Y"

4

Testez concrètement

Lancez un test avec un exemple réel pour vérifier le fonctionnement

5

Ajustez et optimisez

Modifiez les paramètres selon les résultats obtenus et vos retours

6

Multipliez les gains

Étendez progressivement à d'autres tâches répétitives de votre quotidien

📌 **Bénéfice clé :** Commencer petit, voir le gain immédiatement, puis multiplier les automatisations pour transformer votre façon de travailler.



Prêt à transformer votre présence digitale ?

Président-fondateur d'Agoratech

Président-fondateur d'Agoratech, société spécialisée dans la création de sites web, applis et solutions digitales

Formation spécialisée

Diplômé en techniques de commercialisation
spécialisation marketing digital et entrepreneuriat

Expérience importante

+20 clients accompagnés et satisfaits

"La machine s'occupe du numérique, l'humain du vivant."

Prêt à transformer votre environnement de travail ? Échangeons sur vos défis !

✉ lucassolutionsdigitales@gmail.com



Discutons ensemble !

Cliquer sur ce lien pour réserver un RDV.